

Принято решением
Педагогического совета
Протокол от «12» сентября 2018г. № 2

Согласовано
на Управляющем совете
Протокол от «10» сентября 2018г. № 2

Утверждаю
Директор МБОУ «Начальная школа-
детский сад №14»

Н.В. Борткова
Введено в действие приказом
от «13» сентября 2018г. № 123 - ОД

Положение
об установлении доплат за выполнение дополнительных работ,
связанных с образовательным процессом и не входящих в круг
основных обязанностей педагогического работника
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Начальная школа – детский сад №14»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об установлении доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника», далее – «Положение» разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением об оплате труда работников государственных образовательных организаций

Московской области, утвержденным Постановлением Правительства МО от 27.12.2013 N1186/58(с изменениями) "Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области";

- Распоряжением Министерства образования Московской области от 23 декабря 2015 г. N1068 "Об утверждении перечня доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника государственной образовательной организации Московской области или государственной организации Московской области, осуществляющей обучение, подведомственных министерству образования Московской области";

- Рекомендациями, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22 декабря 2017 г., протокол № 11 "Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2018 год".

- «Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных и прочих учреждений, подведомственных управлению образования городского округа Зарайск Московской области», утвержденным постановлением Главы городского округа Зарайск Московской области от 05.09.2017г. № 1383/9 с изменениями .

1.2. Настоящее Положение разработано с целью установления доплат за выполнение

дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников и определяет критерии, размеры, порядок их установления и снятия.

1.1. Исполнительные органы местного самоуправления городского округа Зарайск, предусматривают учреждению средства на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника в размере до 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников данной организации;

1.2. Виды, размеры, порядок установления доплат определяются руководителем учреждения в соответствии с перечнем доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника.

1.3. Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, и порядок их установления определяются учреждением самостоятельно в пределах выделенных бюджетных ассигнований и устанавливаются настоящим локальным актом учреждения по решению тарификационной комиссии.

1.6 Тарификационная комиссия вправе принимать решение об установлении (не установлении) доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников по отдельным видам деятельности в зависимости от бюджетных ассигнований, выделенных учреждению.

1.7 Доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника устанавливаются приказом директора школы на основании решения тарификационной комиссии школы.

2 Порядок установления и снятия доплат.

2.1. При установлении размеров доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, применяется дифференцированный подход в зависимости от вида и характера выполняемых работ, с учетом фактической нагрузки.

2.2 Доплаты устанавливаются в процентах от ставки заработной платы и (или) в денежном выражении в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

2.3. При производственной необходимости, установленные доплаты могут быть пересмотрены и сняты в течение учебного года приказом директора школы по согласованию с представительным органом трудового коллектива школы.

3. Доплаты могут быть сняты:

3.1. По истечению срока, на который была установлена доплата;

3.2. При окончании выполнения работ, за которые были установлены доплаты;

3.3. При переходе работника на другую должность, не дающую права на установление доплат;

3.4. При невыполнении работы, за которую были установлены доплаты;

3.5. При длительном отсутствии работника по болезни, (более двух месяцев) в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные при установлении доплаты.

Перечень (школа)

доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника муниципального общеобразовательного учреждения.

№ п/п	Наименование доплат	Процент доплат от ставки заработной платы (должностных окладов) педагогических работников с учетом фактической нагрузки	Критерии
1	2	3	4
1.	За классное руководство: в 1 - 4 классах общеобразовательных организаций	не более 15	Работа по организации всеобщего, работа с детьми «группы риска»
2.	За проверку тетрадей и письменных работ: 1) за проверку тетрадей в 1 - 4 классах 2) по иностранному языку	не более 10 не более 3	Разработанное положение, справки. Наличие электронной базы по контролю освоения ООП каждым учащимся
3.	За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования: - кабинетами - библиотекой - физкультурным залом - зимним садом - учебно-опытными участками (огородом, цветниками)	не более 10 не более 10	Наличие паспорта кабинета, сохранность оборудования и мебели. Оформление стендов Привлечение учащихся на учебно-опытные участки
4.	За руководство методическими объединениями (ШМО, ММО)	не более 15	План работы методобъединения, протоколы, приказы МБОУ ДПО УМИЦ о назначении руководителей РМО.
5.	За ведение экспериментальной и инновационной работы	не более 15	Приказы
6.	За подготовку обучающихся (воспитанников) к олимпиадам, конференциям, смотрам, конкурсам.	не более 10	Результативное, не ниже муниципального (приказы Управления образования)
7.	За подготовку обучающихся – победителей и призеров конкурсов, олимпиад, соревнований: - международные и всероссийские - региональные	не более 20 не более 10	Приказ об участии
8.	За организацию и проведение информационных кампаний по привлечению родителей к работе с порталом госуслуг, благотворительной деятельности и др.	не более 20	Активное использование ЕСИА родителями, учащимися

			Подтверждающие документы
9.	За организацию горячего питания обучающихся (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	не более 15	При отсутствии вида работ в трудовой функции (ЕКТС, должностные обязанности педагога с высшей, первой к.к.)
10.	За ведение библиотечной работы (при отсутствии должности библиотекаря)	не более 25	Заказ учебников, учет учебников и школьной литературы
11.	За работу с ЕИС: школьный портал, ИСКО, мониторинг и оценка качества образования, РСЭМ (другие электронные базы)	не более 20	Работа с ЕИС, РСЭМ. Приказы о назначении
	За участие в работе по организации и проведению мероприятий различного уровня: - спортивных соревнований, конкурсов, выступлений, фестивалей; - конференций, семинаров, "круглых столов"	не более 10 не более 20	приказы
12.	За участие в работе экспертных групп, в составе жюри и комиссий конкурсов и смотров различного уровня. Экспертиза результатов РДР, ВПР и др. оценочных процедур.	не более 15	Приказ о включении в состав
13.	За работу по распространению педагогического опыта, реализации программ наставничества, осуществлению работы с молодыми специалистами	не более 10	Выступление, открытый урок, мастер-класс, программа наставничества
14.	За работу тьюторского сопровождения обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	не более 30	Приказ Если ребенок в общеобразовательном классе (инклюзия)
15.	За сопровождение обучающихся на мероприятия различного уровня	не более 20	Приказ
16.	За индивидуальную работу по социализации детей-инвалидов, и детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот	не более 20	Приказ
17.	За осуществление инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в классах (группах), реализующих основные образовательные программы	не более 20	Приказ
18.	За работу с сайтом образовательной организации по размещению и обновлению информации об учреждении	не более 15	Приказ, привлечение учащихся к данной работе
19.	За проведение внеучебной работы по физическому, музыкальному и творческому воспитанию обучающихся (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	не более 30	Приказ
20.	За консультации и дополнительные занятия с обучающимися	не более 10	Журнал учета, приказ
21.	За организацию работы по выполнению функций по защите прав участников образовательного процесса.	Не более 15	Приказ по ОУ

Перечень (сад)

доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника муниципального дошкольного учреждения.

№ п/п	Наименование доплат	Процент доплат от ставки заработной платы (должностных окладов) педагогических работников с учетом фактической нагрузки	Критерии
1	2	3	4
1.	За изготовление дидактического материала, инструктивно-методических, раздаточных пособий, учебно-методических пособий, и раздаточного материала для проведения занятий с воспитанниками, для развития их творческих способностей в досуговой, познавательной и игровой деятельности	не более 15	
2.	За руководство методическими объединениями.(Районными и внутрисадовскими)	не более 15	План работы методобъединения, протоколы
3.	За работу с родителями (законными представителями)	не более 5	Протоколы родительских собраний портфолио с достижениями детей.
4.	За создание и обновление электронной базы образовательного процесса	не более 20	Работа с РСЭМ, ЕИС.
5.	За работу по внедрению здоровьесберегающих технологий	Не более 10	Реализация парциальной программы, технологий.
6.	За работу с родителями по организации их участия в изготовлении необходимого реквизита для проведения досуговых занятий с воспитанниками (театрально-игровая деятельность, оформление тематических игровых зон в групповом помещении), по подготовке помещений к проведению досуговых и праздничных мероприятий для воспитанников.	Не более 10	Оформление помещений, декораций, костюмов.
7.	За заведование помещений с элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление оформления, необходимость подготовки демонстрационного оборудования: - музыкальным залом; - логопедическим кабинетом; - групповым помещением. Создание мини-музея и организация его работы	Не более 15 Не более 10	Приказ по ОУ.
8.	За участие в работе по организации и проведению мероприятий муниципального, областного, федерального уровня:		Выступление, мастер-класс, программа наставничества
9.	- по распространению педагогического опыта, работы с родителями (законными представителями), реализации программ наставничества, осуществлению работы с молодыми специалистами За участие в работе экспертных групп, в составе	не более 10 не более 15	Приказ о включении в состав

	жюри и комиссий конкурсов и смотров различного уровня		
10.	За проведение работы по посещению воспитанниками старших и подготовительных групп учреждений культуры, музеев, тематических выставок, спортивных соревнований в учреждениях спорта, экскурсии по ознакомлению с работой людей разных профессий.	не более 5	Годовой план учреждения. Журнал учета экскурсий.
11.	За работу с родителями по проведению подготовки прогулочного участка группы к осенне-зимнему и весенне-летнему сезонам в соответствии с возрастными особенностями воспитанников.	не более 10	Положение о конкурсе участков.
12.	За индивидуальную работу по социализации детей-инвалидов, и детей с ограниченными возможностями здоровья.	не более 20	Приказ по ОУ.
13.	За осуществление инклюзивного обучения, воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группах.	не более 20	Приказ по ОУ.
14.	За работу с сайтом образовательной организации по размещению и обновлению информации об учреждении	не более 15	Приказ по ОУ.
15.	За ведение экспериментальной и инновационной работы	не более 15	Приказ по ОУ.
16.	За сопровождение воспитанников на мероприятия различного уровня (праздники, фестивали)	не более 20	Приказ