

Согласовано
на Управляющем совете
протокол № 2
от « 17 » 09 20 15 г.

Утверждено
приказом № 131-ОД
от « 20 » 10 20 15 г.



Директор
Н.В.Бочкова

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Начальная школа – детский сад №14»

1. Основные положения.

1.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом МБОУ «Начальная школа-детский сад №14» решение вопросов, относящихся к компетенции МБОУ «Начальная школа-детский сад №14».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию работы Управляющего совета, правовой статус, обязанности и полномочия членов Управляющего совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления МБОУ «Начальная школа-детский сад №14», порядок избрания и прекращения полномочий членов Управляющего совета.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативно-правовыми актами Зарайского муниципального района, локальными нормативными актами МБОУ «Начальная школа-детский сад №14».

1.4. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя и работников МБОУ «Начальная школа-детский сад №14», обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.5. Управляющий совет автоматически прекращает свою деятельность в связи с увольнением директора МБОУ «Начальная школа-детский сад №14». Новое формирование Управляющего совета происходит при новом директоре МБОУ «Начальная школа-детский сад №14».

1.6. Участники образовательных отношений (работники МБОУ «Начальная школа-детский сад №14», обучающиеся и их родители, законные представители) вправе обжаловать учредителю МБОУ «Начальная школа-детский сад №14» (в Администрацию Зарайского муниципального района) решения Управляющего совета.

2. Основные цели и принципы деятельности Управляющего совета.

2.1. Обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности МБОУ «Начальная школа-детский сад №14».

2.2. Защита прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.3. Обеспечение общественного контроля над финансово-хозяйственной деятельностью МБОУ «Начальная школа-детский сад №14».

2.4. Обеспечение полноты, достоверности и объективности публичной информации о МБОУ «Начальная школа-детский сад №14».

2.5. Для реализации целей своей деятельности Управляющий совет обязан руководствоваться следующими принципами:

- принятие решений на основе достоверной информации о деятельности образовательной организации;
- контроль за соблюдением прав участников образовательных отношений;
- принятие Управляющим советом максимально объективных решений в интересах МБОУ «Начальная школа-детский сад №14», участников образовательных отношений;
- разумность и добросовестность членов Управляющего совета.

3. Основные задачи Управляющего совета.

3.1. Определение стратегии и основных приоритетных направлений развития МБОУ «Начальная школа-детский сад №14», особенностей ее образовательной программы.

3.2. Вовлечение общественности в формирование и реализацию образовательной политики, в оценку качества условий образовательного процесса и качества образования.

3.3. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Начальная школа-детский сад №14».

3.4. Содействие рациональному использованию выделяемых МБОУ «Начальная школа-детский сад №14» бюджетных средств, финансовых средств полученных от собственной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.

3.5. Содействие созданию в МБОУ «Начальная школа-детский сад №14» оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

3.6. Содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБОУ «Начальная школа-детский сад №14».

3.7. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений.

4. Полномочия и ответственность Управляющего совета.

4.1. Управляющий совет утверждает (принимает):

- публичный ежегодный доклад (отчет) руководителя МБОУ «Начальная школа-детский сад №14»,

- стратегические цели, направления и приоритеты развития МБОУ «Начальная школа-детский сад №14», программу развития, включая стратегию развития образовательных программ и технологий и стратегию управления качеством образования;

- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников МБОУ «Начальная школа-детский сад №14» в период учебных занятий и культурно-массовых мероприятий;

- ежегодный отчет о самообследовании и ежегодный отчет руководителя о поступлении и расходовании имущества и финансовых средств перед их размещением на официальном сайте МБОУ «Начальная школа-детский сад №14»;

- положение об Управляющем совете, изменения и дополнения в положение об Управляющем совете;

- регламент Управляющего совета.

4.2. Управляющий совет согласует:

- режим работы образовательной организации, в том числе начало и окончание учебного года, время начала и окончания занятий, каникулярное время, годовой календарный учебный план, календарный учебный график (по согласованию с Учредителем);

- виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам МБОУ «Начальная школа-детский сад №14», показатели и критерии оценки качества и результативности их труда;

- порядок организации в МБОУ «Начальная школа-детский сад №14» приносящей доход деятельности, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг, и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств из внебюджетных источников на безвозмездной основе (благотворительная деятельность), цели, порядок и направления их расходования;

- существенные условия договоров с обучающимися, их родителями (законными представителями) о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;

- порядок деятельности и взаимоотношений с учреждением общественных объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций;

- отчисление обучающегося (воспитанника), а в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) – предварительное согласование отчисления с органом опеки и попечительства;

- в случае обращения Учредителя – кандидатуру на должность руководителя МБОУ «Начальная школа-детский сад №14»;

- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

- план финансово-хозяйственной деятельности и выполнения государственного задания МБОУ «Начальная школа-детский сад №14».

4.3. Управляющий совет вправе вносить рекомендации и ходатайства Учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к нему территории;

- по кандидатуре руководителя МБОУ «Начальная школа-детский сад №14»;

- о расторжении трудового договора с руководителем МБОУ «Начальная школа-детский сад №14».

4.4. Управляющий совет вправе вносить рекомендации руководителю МБОУ «Начальная школа-детский сад №14»:

- об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников;

- о расторжении трудовых договоров с работниками;

- по другим вопросам деятельности и развития МБОУ «Начальная школа-детский сад №14».

4.5. Управляющий совет:

- представляет интересы МБОУ «Начальная школа-детский сад №14» в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

- рассматривает жалобы участников образовательного процесса на действия (бездействия) педагогических и административных работников, обучающихся, их родителей (лиц их заменяющих).

4.6. Решения Управляющего совета обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4.7. Управляющий совет обязан обеспечить своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию. При отсутствии таковых решений – их вправе самостоятельно принимать руководитель МБОУ «Начальная школа-детский сад №14».

4.8. Учредитель вправе распустить состав Управляющего совета, если он не проводит свои заседания в течение более полугода, или не выполняет своих функций, или принимает противоречащие законодательству решения.

4.9. В случае принятия Управляющим советом решений, противоречащих (конфликтующих) с решениями директора МБОУ «Начальная школа-детский сад №14», данный спор разрешается Учредителем МБОУ «Начальная школа-детский сад №14».

5. Состав и формирование Управляющего совета.

5.1. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Выборы осуществляются на общешкольном собрании большинством голосов. Кооптация осуществляется на заседании Управляющего совета большинством голосов.

В состав Управляющего совета в обязательном порядке входит по должности руководитель МБОУ «Начальная школа-детский сад №14», а также назначаемый учредителем представитель.

5.2. Избираемыми членами Управляющего совета являются представители работников МБОУ «Начальная школа-детский сад №14», а также представители родителей (законных представителей) обучающихся.

5.3. В состав Управляющего совета могут быть кооптированы представители местного сообщества, заинтересованные в деятельности и развитии МБОУ «Начальная школа-детский сад №14» (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, представители общественных объединений и других организаций).

5.4. Не могут быть избраны членами Управляющего совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;

- лица, лишенные родительских прав;

- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления.

5.5. Не могут избираться членами Управляющего совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к МБОУ «Начальная школа-детский сад №14», за исключением случая назначения представителя Учредителя.

5.6. Работники МБОУ «Начальная школа-детский сад №14», их близкие родственники, дети которых обучаются в МБОУ «Начальная школа-детский сад №14», не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но участвуют в их выборах.

5.7. Общее количество членов Управляющего совета составляет от 7 до 15 человек.

Количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, должно составлять от 1/3 до 1/2 общего числа членов Управляющего совета. Количество членов Управляющего совета, избираемых из числа работников МБОУ «Начальная школа-детский сад №14», должно составлять не более 1/3 от общего числа его членов, при этом число педагогических работников должно составлять не менее 2/3 от общего числа избираемых работников.

5.8. Члены Управляющего совета избираются сроком на 4 учебных года.

5.9. В 7-дневный срок после выбора членов Управляющего совета, руководитель МБОУ «Начальная школа-детский сад №14» направляет их список Учредителю.

5.10. Председатель Управляющего совета избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

5.11. Обязанности секретаря Управляющего совета могут быть поручены секретарю или иному работнику МБОУ «Начальная школа-детский сад №14», с согласия его руководителя.

6. Председатель Управляющего совета, секретарь Управляющего совета.

6.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый из числа его членов, открытым голосованием, большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

6.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета, руководит ими, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

6.3. Секретарь Управляющего совета ведет протоколы заседаний и иную документацию.

7. Организация работы Управляющего совета.

7.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца, а также по инициативе Председателя Управляющего совета, руководителя МБОУ «Начальная школа-детский сад №14», представителя Учредителя, или по заявлению не менее чем 1/3 от общего числа членов Управляющего совета.

7.2. Дата, время, место и повестка дня заседания Управляющего совета доводится до его членов заблаговременно.

7.3. Кворум для заседаний Управляющего совета составляет 6 человек. Решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Управляющего совета.

7.4. Решение Управляющего совета об исключении обучающегося из МБОУ «Начальная школа-детский сад №14» принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей), а при их неявке после уведомления – в их отсутствие.

7.5. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

7.6. На заседании Управляющего совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место заседания;
- фамилия, имя, отчество каждого присутствующего;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

7.7. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

7.8. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства МБОУ «Начальная школа-детский сад №14», и доступны для ознакомления любым лицом, имеющим право быть избранным в состав Управляющего совета.

7.9. Члены Управляющего совета осуществляют свою деятельность безвозмездно, на общественных началах.

8. Рабочие органы Управляющего совета.

8.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета в период между его заседаниями, Управляющий совет вправе создавать постоянные и временные рабочие группы.

8.2. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство рабочих групп, назначает их состав, утверждает при необходимости задачи, функции и регламент их работы.

8.3. Постоянные рабочие группы создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета.

8.4. Рабочие группы создаются на определенный период времени для выполнения конкретной задачи. После выполнения поставленной задачи или истечения определенного для этого периода времени рабочая группа прекращает свое существование.

9. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего совета.

9.1. Члены Управляющего совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;

- инициировать проведения заседания Управляющего совета по любому вопросу в рамках его полномочий;

- требовать от администрации МБОУ «Начальная школа-детский сад №14» представления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации;

- присутствовать на заседании педагогического совета МБОУ «Начальная школа-детский сад №14» с правом совещательного голоса;

- представлять интересы МБОУ «Начальная школа-детский сад №14» на основании доверенности;

- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению Председателя Управляющего совета или руководителя МБОУ «Начальная школа-детский сад №14» не менее чем за 14 дней.

9.2. Член Управляющего совета обязан принимать участие в работе Управляющего совета, действовать при этом исходя из принципов разумности и добросовестности.

9.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

9.4. В случае если период временного отсутствия обучающегося в МБОУ «Начальная школа-детский сад №14» превышает 3 месяца, а также если обучающийся выбывает из МБОУ «Начальная школа-детский сад №14», полномочия члена Управляющего совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося могут быть прекращены по решению Управляющего совета.

9.5. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета, в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя Учредителя;

- при увольнении руководителя и работника МБОУ «Начальная школа-детский сад №14»;

- в связи с окончанием обучения или отчислением его обучающегося ребенка;

- в случае выявления обстоятельств, препятствующих избранию в члены Управляющего совета (п.5.4).

