Принят Общим собранием работников образовательного учреждения 04 августа 2017г. (Протокол № 3)

Утвержден постановлением главы городского округа Зарайск Московской области 2017г. №

# УСТАВ

# МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

"Начальная школа – детский сад №14»

#### 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – 1.1. Учреждение) является детский сад №14» (далее муниципальным общеобразовательным учреждением, осуществляющим полномочия органов местного самоуправления по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного и начального общего образования по образовательным программам дошкольного образования, начального образования. Учреждение предоставляет дополнительное дополнительным общеобразовательным программам, создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, а также отдыха в каникулярное время.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад №14» является муниципальным бюджетным учреждением, финансовое обеспечение выполнения функций которого осуществляется за счет средств субсидий на выполнение муниципального задания, средств от иной, приносящей доход деятельности, на основе плана финансово-хозяйственной деятельности, а также иных, предусмотренных законодательством источников.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад №14».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Начальная школа – детский сад №14».

Наименование Учреждения изменяется при изменении его типа, а также в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Фактический адрес:140601, Московская область, г. Зарайск, Микрорайон 1, д.39

Юридический адрес: 140601, Московская область, г. Зарайск, Микрорайон 1, д. 39

- 1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.
- 1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.
- 1.6.Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Зарайск Московской области, от имени которого выступает администрация городского округа Зарайск Московской области (в дальнейшем именуемая "Учредитель").
- 1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования администрации городского округа Зарайск Московской области, с правами и обязанностями, установленными правовыми актами Учредителя.
- 1.8. Отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные настоящим Уставом, определяются Договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Учреждение является в соответствии с бюджетным законодательством, распорядителем бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств Учредителя.
- 1.10. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 1.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом в сфере воспитания и образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.
- 1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном порядке. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного бессрочного пользования. Учреждение имеет печать, штампы, фирменные бланки, в том числе печать со своим наименованием, иные реквизиты юридического лица.
- 1.13.Учреждение осуществляет полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Учреждение

осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета.

- 1.14. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.
- 1.15. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.
- 1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

- 1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в РФ», законодательством Московской области, Законом Московской области «Об образовании», международными актами в области защиты прав ребенка, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Московской области, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее по тексту -Порядком организации и осуществления образовательной деятельности Порядок), дополнительным общеобразовательным программам, нормативными правовыми администрации городского округа Зарайск Московской области, Совета депутатов городского округа Зарайск Московской области, Управления образования администрации городского округа Зарайск Московской области и настоящим Уставом.
- 1.18. В Учреждении реализуются основные общеобразовательные программы-образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, дополнительные общеобразовательные программы при наличии соответствующих лицензий.
- 1.19. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными актами Российской Федерации.
- 1.20. В ходе учебно-воспитательной работы Учреждение взаимодействует с образовательными учреждениями, с семьей, внешкольными, дошкольными учреждениями, учреждениями среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования, Управлением образования администрации городского округа Зарайск Московской области.
- 1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и объединений. По инициативе родителей в Учреждении могут создаваться детские союзы, объединения, не запрещенные законом.

Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования. Образование в Учреждении носит светский характер.

По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.22. Учреждение, с целью формирования открытой и общедоступной информации о деятельности учреждения разрабатывает официальный сайт и обеспечивает к нему доступ через информационно- коммуникационные сети, сеть «Интернет». На сайте размещается информация в соответствии с требованиями законодательства.

- 1.23. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.
- 1.24.Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.
- 1.25.Учащимся может быть оказано психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение.
- 1.26. Организация питания в Учреждении осуществляется им самостоятельно. В Учреждении предусмотрено помещение для питания учащихся. Воспитанники питаются в групповых помещениях.
- 1.27. Контроль качества питания возлагается на директора Учреждения и медицинский персонал органа здравоохранения и регламентируется нормативным актом Учреждения и Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.
- 1.28. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, о чем принимается соответствующий локальный нормативный акт Учреждения с учетом мнения совета родителей, а также представительного органа работников Учреждения. Требования к одежде учащихся устанавливаются в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными постановлением Правительства Московской области.
  - 1.29. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру.
- 1.30. Педагогические работники и персонал Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое производится за счет средств Учредителя.

#### 2.ЦЕЛИ. ЗАДАЧИ. ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 2.1.Основными целями деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, присмотр и уход за детьми, а также по дополнительным общеобразовательным программам через единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого и физического развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.
  - 2.2. Основными задачами дошкольного образования Учреждения являются:
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовнонравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
  - 2.3. Основными задачами начального общего образования Учреждения являются:
- формирование личности обучающегося,
- развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- развитие личности и приобретение ею в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков, опыта деятельности и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе;
- создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- осуществление целенаправленного процесса организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, формирование у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;
- содействие взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовнонравственными и социокультурными ценностями.;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании;
- охрана здоровья учащихся.
  - 2.4. Предметом деятельности Учреждения является:
  - 1) реализация образовательных программ дошкольного образования;
  - 2) реализация образовательных программ начального общего образования;
  - 3) реализация дополнительных общеобразовательных программ;
  - 4) осуществление присмотра и ухода за воспитанниками;
  - 5) осуществление присмотра и ухода за учащимися в группах продленного дня;
  - 6) организация отдыха в каникулярное время;
  - 7) организация работы по повышению квалификации работников образования;
  - 8) разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;
  - 9) организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад,
  - 10) оказание содействия органам опеки и попечительства в устройстве учащихся Учреждения из числа детей—сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейное воспитание (усыновление, опека (попечительство), приемная семья, патронатное воспитание);
  - 11) оказание платных услуг в соответствии с договором, предусматривающим реализацию дополнительных образовательных программ.
- 2.5. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение осуществляет виды основной деятельности по дошкольному и начальному общему образованию, дополнительному образованию детей. Дошкольное образование и начальное общее образование осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и начального общего образования, разработанными и утвержденными Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного и начального

общего образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

- 2.6. В процессе своей деятельности Учреждение:
- 1) оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь учащимся с ограниченными возможностями здоровья, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении;
- 2) выявляет учащихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- 3) выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- 4) обеспечивает организацию работы кружков;
- 5) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения учащихся.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

- 3.1.В Учреждении устанавливаются следующие уровни общего образования:
- дошкольное образование;
- начальное общее образование.
- 3.2. Учреждение в своей уставной деятельности реализует следующие программы:
- 1). Основная общеобразовательная программа образовательная программа дошкольного образования.
- 2) Основная общеобразовательная программа образовательная программа начального общего образования.
- 3) Дополнительные общеобразовательные программы дополнительные общеразвивающие программы.
- 3.3. Получение образования в Учреждении осуществляется на государственном (русском) языке Российской Федерации.
- 3.4. Дошкольное образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения в форме семейного образования.
- 3.5. Начальное общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения в форме семейного образования.
  - 3.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
  - 3.7. Начальное общее образование в Учреждении осуществляется в очной форме.
- 3.8. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования администрации городского округа Зарайск Московской области. Промежуточная аттестация проходит в учреждениях, определенных нормативным актом Управления образования администрации городского округа Зарайск Московской области.

Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной аттестации в Учреждении.

- 3.9. Директор Учреждения при приеме в Учреждение обязан ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность Учреждения: с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, учащихся.
- 3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка заверяется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации. Зачисление детей в Учреждение и отчисление оформляется приказами директора.

- 3.11. В Учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Группы функционируют в режиме полного дня 10,5часов. Режим дня закрепляется нормативно-правовым актом Учреждения.
- 3.12. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от одного года шести месяцев до прекращения образовательных отношений.
- 3.13. Для учащихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия для получения образования, которые включают в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего учащимся необходимую техническую помощь в проведении групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых не возможно или затруднено освоение образовательных программ.
- 3.14. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся
- 3.15. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах общеразвивающей направленности.
- 3.16. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с Санитарноэпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.17. Комплектование групп осуществляется в период с 15 июня по 15 августа каждого календарного года и регламентируется Порядком приема в дошкольное образовательное учреждение.

При наличии свободных мест прием осуществляется в течение года.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест

- 3.18. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются Договором об образовании, включающим в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, порядок обращения за компенсацией части родительской платы и порядок ее выплаты. Подписание Договора об образовании является обязательным для сторон.
- 3.19. За присмотр и уход за детьми в Учреждении с родителей (законных представителей) производится взимание платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размер платы за присмотр и уход за ребенком (далее - родительская плата) устанавливает Учредитель, Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

В размер родительской платы не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Учреждения.

3.20. Прием и учет детей впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании нормативных документов Министерства образовании и науки РФ, Министерства образования Московской области и актов Учредителя.

За ребенком сохраняется место в детском саду:

- на время его болезни, карантина;
- на время санаторного лечения;
- на время отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления установленного образца, написанного на имя директора Учреждения.
- 3.21. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

- 3.22. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.23. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:
  - текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
  - соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.
- 3.24. Отчисление детей дошкольного возраста из Учреждения может производиться в следующих случаях:
  - 1) по окончании получения дошкольного образования.
  - 2) досрочно по основаниям, в следующих случаях:
- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 3.25. Учреждение создает условия для реализации общеобразовательной программы начального общего образования.
- 3.26.Образовательная программа начального общего образования реализуется Учреждением самостоятельно.
- 3.27. При реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования и дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 3.28. При реализации общеобразовательной программы начального общего образованияи дополнительных общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

- 3.29. Начальное общее образование является обязательным уровнем образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на уровень основного общего образования.
- 3.30. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах общеобразовательной программы начального общего образования осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения и в пределах выделенного финансирования.
- 3.31. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы. Продолжительность каникул и режим работы Учреждения утверждается нормативным актом Учреждения. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных, факультативных занятий, кружковой работы и внеурочной деятельности и утверждается директором Учреждения.
- 3.32. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в соответствии с СанПиН.
- 3.33. Правила приема в образовательное Учреждение по основной общеобразовательной программе начального общего образования разрабатывается Учреждением самостоятельно с учетом норм и правил, регламентирующих прием учащихся в образовательное Учреждение, о чем принимается соответствующий локальный нормативный акт.

Правила приема на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение начального общего образования и определяются действующим законодательством.

В приеме в Учреждение на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

- 3.34. Правила приема в Учреждение на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования должны обеспечивать также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение начального общего образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.
- 3.35. Отношения Учреждения с учащимися и их родителями (законными представителями) регламентируются Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области «Об образовании», Порядком, настоящим Уставом и другими локальными актами Учреждения.
- 3.36. В целях обеспечения общедоступности и адаптивности системы образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение в Учреждении может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и по индивидуальным учебным планам или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 3.37. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом Министерства образования Московской области.

- 3.38. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок и периодичности промежуточной аттестации учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации определяются локальными актами Учреждения.
- 3.39. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
  - 3.40. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

- 3.41. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся начального общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.42. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.
- 3.43. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.
- 3.44. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.45. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.46. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.47. Учащиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.
- 3.48. Прекращение образовательных отношений производится в связи с отчислением учащегося по следующим основаниям:

-в связи с получением образования;

- -досрочно по основаниям, установленным Законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.49. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, обучающегося, не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника, обучающегося перед Учреждением.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

4.1. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Воспитанником является физическое лицо, осваивающее образовательные программы дошкольного образования.

Учащимся является физическое лицо, осваивающее образовательные программы начального общего образования.

Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Родители (законные представители) воспитанников и учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. По отношению к учащимся, воспитанникам не допускаются физическое или психическое насилие.

- 4.2. Воспитанникам и учащимся предоставляются академические права на:
- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- 3) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 4) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 5) иные академические права, предусмотренные *Федеральным законом об образовании*, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.
  - 4.2.1. Дополнительно учащимся предоставляются академические права на:
- 1) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;
- 2) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
  - 3) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 4) каникулы плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
  - 5) перевод для получения образования по другой форме обучения;
- 6)бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- 7) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.
  - 8) на участие в детских общественных объединениях;
  - 9) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- 10) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности.
  - 4.3. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:
- 1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены правовыми актами исполнительных органов государственной власти Московской области;
- 4.4. Обучающиеся могут осваивать программы общего образования вне образовательной организации. Порядок освоения программ и прохождение промежуточной аттестации регулируется нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления.
- 4.5. Привлечение учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 4.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель переводит несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются нормативным актом Министерством образования и науки Российской Федерации.
  - 4.7. Учащиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
  - 5) бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 4.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся, обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников и учащихся имеют право:
- 1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
  - 3) защищать права и законные интересы воспитанников и учащихся;
- 4) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся и воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся и воспитанников;
- 5) дать ребенку начальное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- 6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
  - 7) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом
- 4.10. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников и учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:
- 1) направлять в органы управления Учреждением, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся и воспитанников, родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
  - 4.11. Родители (законные представители) воспитанников и учащихся обязаны:
  - 1) обеспечить получение детьми начального общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения;
  - 3) уважать честь и достоинство воспитанников, обучающихся и работников Учреждения.

- 4.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) обучающихся и воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 4.13. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники, инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебновспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области «Об образовании».

- 4.14. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
  - 4.15. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:
- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира, и безопасности человечества а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
  - 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в п.п. 2 пункта 4.15, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной Правительством Московской области, о допуске их к педагогической деятельности.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзаце 3 и 4 части 2 стать за настоящего Кодекса. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда».

4.16. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и

расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации

- 4.17. Педагогические работники имеют следующие академические права и свободы:
- 1) на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 2) на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 3) на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 4) на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 5) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 6) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом этой организации;
- 7) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 8) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 9) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 10) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 11) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 12) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 13) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

- 4.18. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Московской области.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурнооздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются договорами должностными трудовыми инструкциями. Соотношение (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

- 4.19. Работники Учреждения обязаны:
- соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка,
   строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
  - удовлетворять требованиям должностных характеристик.
  - 4.20. Педагогические работники обязаны:
- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников, учащихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у воспитанников и учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
  - 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
  - 11) соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.
- 4.21. Педагогический работник Учреждения, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
- 4.22. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников и учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них для разжигания социальной, расовой,

национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам и учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников и учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.23. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.4.20, учитывается при прохождении ими аттестации.

#### 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется В соответствии c федеральным законодательством, законодательством Московской области, Порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программамобразовательным программам дошкольного образования, Порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного Учреждения.
- 5.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Управляющий совет Учреждения, педагогический совет, общее собрание работников образовательного Учреждения (далее общее собрание).

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом.

- 5.4. В Учреждении сформированы следующие коллегиальные органы Управления:
- 5.4.1. Управляющий совет Учреждения это коллегиальный орган управления Учреждения, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие (властные) полномочия, определенные Уставом Учреждения, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения. Управляющий совет является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. воспитанников, учащихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения. Принятые решения Управляющего совета не должны противоречить действующему законодательству.

Управляющий совет формируется на срок до 4-х лет в составе не менее 7, но не более 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.

Директор Учреждения входит в состав управляющего совета по должности как представитель администрации. В состав управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

В состав Управляющего совета входят:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся (общее количество избранных в состав Управляющего совета представителей родителей должно быть не менее 1/3 общего числа избираемых членов Управляющего совета);
  - представители работников Учреждения:
  - кооптированных представителей.
  - представителей общественности,
  - представителя Учредителя.
- 1) Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются представителями родителей воспитанников и обучающихся, избранными на классных (групповых) родительских собраниях, путем принятия решения простым большинством голосов.

Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива. При этом педагогические работники должны составлять не менее 2/3 от числа избранных в состав управляющего совета работников.

Представитель Учредителя (1 человек) назначается в совет Учреждения Учредителем или уполномоченным им органом.

Представитель общественности (1 человек) представляется в совет любым лицом или через самовыдвижение.

Учредитель вправе направить наблюдателей для контроля за соблюдением сроков и процедур выборов управляющего совета.

2) Порядок проведения выборов в управляющий совет:

Выборы в управляющий совет проводятся на общих собраниях (далее по тексту данного раздела – собрания) лицами, имеющими право участвовать в голосовании (далее – избиратели). Выборы осуществляются простым большинством голосов от числа присутствующих избирателей. Избиратели выбирают из своего состава председателя собрания, осуществляющего руководство ходом собрания и секретаря собрания, ведущего протокол собрания. Председатель собрания составляет список избирателей (подписывается всеми присутствующими на собрании избирателями и является приложением к протоколу собрания), ставит на голосование вопрос о выборе формы голосования (тайное или открытое), формирует список кандидатов в члены управляющего совета, выявляет волеизъявление участников собрания по иным вопросам организации и проведения выборов. Протокол собрания подписывается председателем собрания и секретарем и передается директору Учреждения. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов соответствующих собраний формирует список избранных членов управляющего совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания управляющего совета, о чем извещает избранных членов управляющего совета.

3) На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместители председателя, секретарь совета.

Не могут быть избраны председателем Управляющего совета директор и работники Учреждения. Секретарь управляющего совета является членом Управляющего совета.

Срок полномочий председателя Управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать четырех лет.

Управляющий совет имеет право кооптировать (ввести в состав управляющего совета по решению управляющего совета) представителей из числа иных организаций образования, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иных представителей общественности и юридических лиц.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

В случае выбытия члена Управляющего совета принимается решение оставшимися членами совета о довыборах из той категории, к какой принадлежит выбывший.

- 4) Управляющий совет работает на общественных началах. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца. График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Управляющего совета. Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.
- 5) Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся.

К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

- определение основных перспективных направлений функционирования и развития Учреждения (совместно с педагогическим советом);
  - привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- содействие по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств и содействию по привлечению внебюджетных источников для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- утверждение программы развития Учреждения по представлению руководителя Учреждения;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах промежуточной аттестации учащихся;
- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада руководителя Учреждения, предоставление учредителю и общественности информации о состоянии дел в Учреждении;
- участвует в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся на действия (бездействия) педагогических и административных работников Учреждения;
  - заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
  - рассмотрение отчета о результатах самообследования.
- 6) Управляющий совет Учреждения **согласовывает** (по представлению руководителя Учреждения):
  - годовой календарный учебный график;
- локальные акты учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия, и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения и другие локальные акты.

7) Управляющий совет принимает решения:

- о требованиях к одежде учащихся;
- о положении о работе Управляющего совета Учреждения,
- 8) Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений по вопросам, входящим в его компетенцию. Решения Управляющего совета не должны противоречить законодательству Российской Федерации, интересам Учреждения.

Учредитель вправе распустить Управляющий совет в случаях, если он:

- -не проводит свои заседания в течение полугода;
- -не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.
- 5.5. В целях рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности, изучения передового педагогического опыта в Учреждении действует **Педагогический совет**.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

- 1) Заседания Педагогического совета созываются не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы Учреждения. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколом, который подписывается председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Учреждении 75 лет.
  - 2) Компетенция Педагогического совета:
  - разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
  - принимает план работы на учебный год;
- разрабатывает, принимает и представляет на согласование управляющему совету части учебного плана, формируемой Учреждением;
  - принимает решения о сроках проведения промежуточной аттестации учащихся;
  - решает вопрос о награждении учащихся похвальными грамотами, похвальными листами;

- рассматривает результаты промежуточной аттестации и принимает решение: о переводе в следующий класс, переводе в следующий класс условно (при наличии академической задолженности);
- принимает решение по учащимся, не ликвидировавшим в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3) Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава педагогического совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение Педагогического совета Учреждения, принятое в пределах его полномочий, является обязательным для выполнения всеми членами Педагогического коллектива.
- 5.5.1. **Общее собрание работников** образовательного Учреждения (далее Общее собрание):

Общее собрание работников образовательного Учреждения составляют все работники Учреждения.

В начале каждого учебного года на первом заседании Общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь Общего собрания. Срок полномочий председателя и секретаря составляет один учебный год.

Компетенция Общего собрания:

- обсуждает и принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;
  - заслушивает отчет директора, отдельных работников;
  - принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к Уставу;

-рассматривает кандидатуры из числа педагогических работников для награждения государственными, ведомственными наградами, наградами Московской области, знаками отличия Губернатора Московской области, наградами Министерства образования Московской области.

Общее собрание собирается по мере необходимости и правомочно при наличии не менее половины всех работников Учреждения.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 50% присутствующих и является обязательным для работников, родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся. Форма голосования устанавливается Общим собранием.

5.5.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса (далее Уполномоченный) в Учреждении вводится в структуру органов общественного управления Учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса в Учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.

Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной положением об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в Учреждении, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного учреждения.

Уполномоченный избирается один раз в четыре года в сентябре открытым и гласным голосованием. Уполномоченный может быть избран из числа педагогических работников, а также родителя (законного представителя) как участника образовательного процесса. Не может быть Уполномоченным участник образовательного процесса, занимающий в образовательном учреждении административную должность.

Выдвижение кандидатур происходит на классных (групповых) родительских собраниях, Педагогическом совете.

Выборы проводятся на конференции всех участников образовательного процесса, состоящей из представителей от родительского комитета каждого класса (группы), педагогов в количестве 1/3 от числа представителей, представителя Учредителя.

Директор образовательного Учреждения является участником конференции по должности.

Решение конференции оформляется протоколом и утверждается приказом директора.

5.5.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников, учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников учащихся и педагогических работников в Учреждении создается Совет родителей.

Совет родителей избирается на общем родительском собрании и ему подотчетен. В состав Совета родителей входят представители классных (групповых) родительских комитетов, от каждой группы, класса по одному представителю.

К компетенции Совета родителей относится:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье координация деятельности родительских комитетов классов (групп);
- обсуждение локальных актов Учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, учащихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников.

Совет родителей избирается ежегодно в начале учебного года. На первом заседании избирается председатель и секретарь Совета родителей. Заседания Совета родителей проходят не реже двух раз в год. По результатам заседания оформляется протокол и подписывается секретарем и председателем Совета родителей.

- 5.6. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов в Учреждении создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия).
- 5.6.1. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, учащихся и работников Учреждения.

Представители от работников избираются на общем собрании трудового коллектива путем проведения открытого голосования. Представители от родителей избираются на общем родительском собрании путем проведения открытого голосования.

На первом заседании комиссия путем проведения открытого голосования избирает из своего состава председателя комиссии, его заместителя и секретаря.

Срок полномочий комиссии составляет 3 года.

Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии, подписываемом председателем и секретарем.

Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

- 5.6.2. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 5.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию и назначаемый Учредителем в установленном законодательством порядке.

Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность руководителя муниципальной образовательной организации и ее руководитель проходят обязательную аттестацию.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

- 5.7.1. Директор Учреждения пользуется правами выполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между директором и Учредителем от имени Учреждения с учетом требований законодательства Российской Федерации, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке. Лиректор вправе принимать любые решения, касающиеся деятельности Учреждения, за Учредителя, исключением вопросов, отнесенных К исключительной компетенции уполномоченного органа и коллегиальных органов управления Учреждения.
  - 5.7.2. Директор Учреждения:
  - принимает обязательства от имени Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения в государственных органах и органах местного самоуправления, представляет Учреждение во всех инстанциях и организациях;
- распоряжается в пределах, установленных законодательством, имуществом и материальными ценностями;
- открывает в установленном порядке лицевые счета в органе, осуществляющем бюджетные полномочия по кассовому обслуживанию исполнения бюджета городского округа Зарайск Московской области, выдаёт доверенности;
  - распоряжается денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции;
  - в пределах, установленных законодательством, организует бюджетный учет и отчетность;
- издает в пределах своих полномочий приказы, распоряжения и инструкции, иные локальные акты, обязательные для выполнения родителями (законными представителями) воспитанников и учащихся, работниками Учреждения;
- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку педагогических кадров, других работников и обслуживающего персонала, увольняет с работы, несет ответственность за уровень их квалификации, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;
- утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения в пределах бюджетных лимитов на оплату труда и предельной штатной численности;
- утверждает ставки заработной платы (должностных окладов), тарифные ставки в соответствии с Положением об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области, утвержденным Правительством Московской области, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения, на основании решения Управляющего совета и в соответствии с нормативными правовыми актами администрации городского округа Зарайск Московской области;
  - обеспечивает выполнение правовых актов Учредителя;
  - обеспечивает выполнение бюджетного законодательства;
- заключает договоры, в том числе трудовые, а также муниципальные контракты, совершает сделки в соответствии с целями деятельности Учреждения;
  - распределяет учебную нагрузку;
  - утверждает график работ и расписание занятий;
  - организует аттестацию педагогических работников Учреждения;
  - формирует контингент учащихся Учреждения и обеспечивает его сохранение:
- осуществляет взаимосвязь, с общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования и воспитания;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
  - создаёт условия для реализации образовательных программ;

- совместно со своими заместителями осуществляет контроль за учебно-воспитательной, хозяйственно-финансовой деятельностью Учреждения, соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности;
- определяет совместно с педагогическим советом основные направления текущего и перспективного развития Учреждения;
  - организует работу коллектива по всем направлениям деятельности Учреждения;
  - назначает руководителей методических объединений;
  - представляет Учредителю ежегодные отчёты о деятельности Учреждения;
- обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания, медицинского и психологического сопровождения Учреждения;
- обеспечивает охрану здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия учащихся и работников Учреждения;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем, в том числе за финансово-хозяйственную деятельность;
  - несет ответственность за постановку кадровой работы в Учреждении;
- несет персональную ответственность за информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем, в том числе по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
  - самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения;
- выполняет иные функции, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами администрации городского округа Зарайск Московской области;
  - осуществляет контроль качества питания и медицинского обслуживания воспитанников.
  - 5.7.3. Директор несет ответственность:
- перед родителями (законными представителями) воспитанников и учащихся, Учредителем, обществом и государством за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;
- за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
  - за нецелевое использование средств муниципального бюджета;
- за сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении и его использовании не по назначению;
- за осуществление приносящей доход деятельности, на предусмотренной целями деятельности Учреждения;
  - за другие нарушения бюджетного законодательства;
- за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации и пожарной безопасности при эксплуатации закрепленного муниципального имущества.
- 5.7.4. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в том числе:
- 1) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации;
- 2) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.7.5. Директор обладает правом первой подписи денежных и расчетных документов Учреждения.

Учреждение осуществляет бухгалтерский учет через муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования городского округа Зарайск Московской области» на договорной основе.

Главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Городского округа Зарайск Московской области» имеет право второй подписи денежных и расчётных документов Учреждения.

В необходимых случаях право подписи денежных и расчетных документов Учреждения устанавливается приказом при условии уведомления Учредителя или уполномоченного органа.

- 5.7.8. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае, если они противоречат законодательству
- 5.9. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 6. РАЗГРАНИЧЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ МЕЖДУ УЧРЕДИТЕЛЕМ И УЧРЕЖДЕНИЕМ.

- 6.1. В компетенцию Учредителя входит:
- 1) получение всей интересующей информации о деятельности Учреждения;
- 2) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 3) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 4) принятия решения о назначении и увольнении директора Учреждения, заключение, изменение и расторжение с ним трудового договора, направление директора в отпуск и осуществление иных функций работодателя по отношению к директору Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Учредитель вправе требовать от директора исполнения трудовых обязанностей и осуществлять контроль за выполнением им условий трудового договора;

- 5) осуществление контроля за деятельностью Учреждения по подготовке, переподготовке, повышению квалификации руководящих работников Учреждения;
- 6) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
  - 7) финансирование в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;
  - 8) осуществление проверки состояния бюджетного учета и отчетности Учреждения;
- 9) осуществление финансового контроля, в том числе за целевым использованием Учреждением бюджетных средств;
- 10) осуществление в пределах своей компетенции информационного и научно-методического обеспечения Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;
  - 11) проведение в Учреждении инспекторской и контрольно-ревизионной работы;
- 12) осуществление контроля за эффективным содержанием и использованием по целевому назначению имущества, закрепленного за Учреждением, рациональным использованием земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании;
  - 13) согласование программы развития Учреждения;
- 14) обеспечение в случае прекращения деятельности Учреждения перевода воспитанников, учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения;
  - 15) установление предельной штатной численности Учреждения.
  - 6.2. К компетенции образовательного Учреждения относятся:
- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
  - 4) установление штатного расписания, по согласованию с Учредителем;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
  - 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
  - 8) прием учащихся;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанной образовательной программы Учреждения;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
  - 16) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- 17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 19) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
  - 20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.
  - 6.4. Учреждение обязано:
- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников и учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, потребностям воспитанников и учащихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников образовательной организации;
- 3) соблюдать права и свободы воспитанников, учащихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения.
- 4) предоставить в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.
- 6.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников и учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, учащихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению

образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### 7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 7.1. Учреждение имеет право:
- 7.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.
- 7.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.
- 7.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Учредителя.
- 7.1.4. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, принесенных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.
  - 7.1.5. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.
  - 7.2. Учреждение обязано:
- 7.2.1.Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.
- 7.2.2.Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.
- 7.2.3.Своевременно предоставлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.
- 7.2.4.Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.
- 7.2.5.Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.2.6.Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.
- 7.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

- 7.5. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:
  - эффективно использовать имущество;
  - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
  - осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.
  - 7.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;
  - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - выручка от реализации товаров, работ, услуг;
  - другие не запрещенные законом поступления.
- 7.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Учредителя.
- 7.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета. Изменение объема субсидий, представленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительным согласием Учредителя.

- 7.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Зарайск Московской области, в порядке, установленном действующим законодательством. Учреждение осуществляет учет закрепленного имущества и имущества, приобретенного за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности. Учреждение предоставляет по требованию отчет об использовании имущества Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Зарайск Московской области.
  - 7.10. Учреждение не вправе выступать учредителем некоммерческих организаций.
  - 7.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс.

### 8. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации путем заключения договоров между Учреждением и иностранными образовательными учреждениями по направлениям в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### 9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 9.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя.
- 9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда.
- 9.3. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации.
- 9.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение, прекратившим существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

- 9.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в соответствующие архивы.
- 9.7. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

### 10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ.

- 10.1. Устав Учреждения, изменения и (или) дополнения к нему принимаются Общим собранием работников общеобразовательного Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.
- 10.2. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

#### 11. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

11.1. В соответствии с «Общероссийским классификатором управленческой документации», утвержденным Постановлением Госстандарта России от 30.12.1993г. № 299 в деятельности Учреждения издаются следующие виды локальных актов, включённые в общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД): приказы, распоряжения, указания, протоколы, решения, акты по вопросам основной деятельности, положения, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции (должностные, по охране труда и др.).

MEXPANOISMAN HONC POCCHE ME NO MO R ETPEN RECENA 3AMOS

"1 \* CEMMUES PIE 7017 T

OFPE 1025001419863

"PE 2145022143195

BUSEMENTS ROKYMENTA MPANITOR В РЕГИСТРИРУЮНЕМ ОРГАНЕ НАЧАЛЬНИК АФИРОВА Ж. В.



на 27 (Двадцати семи) листах Прошито, пронумеровано и скреплено печатью Л.Б.Ивлева

Начальник ОКО