

Принято  
Решением педагогического совета  
Протокол от «29»августа 2017г. №1

Согласовано  
с Управляющим советом  
Протокол от «21» августа 2017 г. №12



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад №14»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 12.03.204г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад №14» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий порядок принимается на педагогическом совете школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, согласовывается на Управляющем совете и утверждается приказом директора.

### **2. Порядок и основание перевода обучающихся**

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс:

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего образования учебного года переводятся в следующий класс приказом директора Учреждения по решению педагогического совета Учреждения.

2.1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.1.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному учебному предмету, переводятся в следующий класс условно.

2.1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года по соответствующему учебному предмету по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося.

2.1.5. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.1.6. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность – организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме.

-устанавливаются место, время проведения и расписание занятий; форма ведения текущего учета знаний обучающихся; сроки проведения итогового контроля.

2.1.7. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой устанавливается директором Учреждения в количестве не менее двух учителей соответствующего предмета. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переведении обучающегося в класс, в который он был переведен условно. При отрицательном результате аттестации руководитель учреждения вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае, если обучающийся, переведенный в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

2.1.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, установленные Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.1.9. В сводной ведомости учета успеваемости и на предметной странице в бумажном виде или в электронном журнале прошлого учебного года под списком обучающихся оформляется соответствующая запись за подписью директора, скрепленной печатью Учреждения, без направления итоговой оценки по предмету. Например, *Иванов Андрей ликвидировал академическую задолженность по русскому языку 21.11.2015*. Подпись директора. Печать.

2.1.10. Обучающиеся начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психо-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.11. Решение о переводе обучающегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом Учреждения на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.12. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.1.13. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в следующем учебном году возлагается на их родителей (законных представителей). Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно информируются о сроках ликвидации задолженности, объеме необходимого для освоения учебного материала.

## 2.2. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение

2.2.1. Перевод обучающегося в другое образовательное учреждение осуществляется:  
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;  
- в случае прекращения деятельности Учреждения.

2.2.2. Перевод обучающегося в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования Администрации городского округа Зарайск, для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБОУ «Начальная школа – детский сад №14» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении указываются:

• фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- б) дата рождения;
- в) класс обучения (при наличии);
- г) наименование принимающего учреждения. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.

2.2.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью директора (уполномоченного им лица).

2.2.5. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение 2-х рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.2.6. В случае выбытия обучающегося за пределы города направляется запрос в орган управления образованием по месту переезда о подтверждении зачисления учащегося.

2.2.7. В случае прекращения деятельности Учреждения Учредитель Учреждения и (или) уполномоченный им орган управления (далее - учредитель) обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся**

3.1. Отчисление обучающихся из Учреждения производится:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (п.2.2. настоящего положения);

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации общеобразовательного учреждения.

3.3. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ «Начальная школа – детский сад №14» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе МБОУ «Начальная школа – детский сад №14» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБОУ «Начальная школа – детский сад №14», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся перевод в принимающую организацию. В других случаях (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе) перевод осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.03.204г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную

жительность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», раздел 3.

3.4. Учредитель осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от МБОУ «Начальная школа – детский сад №14», о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.5. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.6. МБОУ «Начальная школа – детский сад №14» доводит до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБОУ «Начальная школа – детский сад №14», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.7. После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУ «Начальная школа – детский сад №14» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.9. МБОУ «Начальная школа – детский сад №14» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

3.10. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБОУ «Начальная школа- детский сад №14», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Отчисление учащихся по инициативе Учреждения во время их болезни, каникул не допускается.

3.12. В целях защиты прав обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 2) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

#### **4. Порядок и основания восстановления учащихся**

- 4.1. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении.  
Решение о восстановлении учащегося принимает директор Учреждения в форме издания приказа.
- 4.2. Порядок и условия восстановления в школе определяются Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования.

**Принято с учетом мнения родителей Протокол от 25.08.2017г. №5**