Принято
Решением Управляющего совета
протокол № 12
от « 21 » августа 20 17г.

Утверждено
Директор МБОУ «Начальная школа-детский сад №14»
_____Н.В.Бочкова

Введено в действие приказом
от «04» сентября 2017г. № 89/1-ОД

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад №14»

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад №14», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Учреждение)

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Московской области и городского округа Зарайск осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

3. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании Учреждением самостоятельно.

4. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

5.Правила приема в Учреждение обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

7.В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое Учреждение обращаются непосредственно в Управление образования администрации городского округа Зарайск.

8. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

10. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, Постановление Главы городского округа Зарайск о закреплении Учреждений за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

11. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

12. Документы о приеме подаются в Учреждение, на основании направления в рамках предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет, зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Зарайск».

13. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" .

14. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

15. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

16. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

17. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

18. Для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

19. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

21. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в течение 1 месяца с момента получения направления для зачисления в образовательную организацию (учреждение), реализующую образовательную программу дошкольного образования до начала посещения ребенком Учреждения.

24. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в «Журнале приема заявлений для приема в Учреждение» (приложение №1). После регистрации заявления родителям (законным представителям)

детей выдается расписка (приложение №2) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

25. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в

Учреждении. Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

26. После приема документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

27. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

28.После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, в порядке предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет, зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Зарайск».

29. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение №2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад №14»

Расписка о получении документов

Регистрационный номер заявления _____

Выдана _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
в том, что для зачисления ребёнка

_____
(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)
в детский сад получены следующие документы: (нужное отметить «v» в графе 04))

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (копия, оригинал)	Кол-во экз.
01	02	03	04
1.	Заявление о зачислении ребенка в ОУ	Оригинал	1
2.	Свидетельство о рождении ребенка	Копия (оригинал для предъявления)	1
3	Медицинская карта ребенка установленного образца (форма № 026-у-2000);	Оригинал	1
4	Документ, удостоверяющий личность Заявителя (его представителя) с регистрацией в Зарайском муниципальном районе Московской области;	Оригинал для предъявления	1
5	Документ, подтверждающий регистрацию Заявителя (законного представителя) по месту жительства в городском округе Зарайск Московской области или подтверждающий регистрацию по месту пребывания в городском округе Зарайск Московской области и место фактического проживания в городском округе Зарайск, в случае несовпадения адреса регистрации и фактического места проживания в городском округе Зарайск;	Справка оригинал	1
6	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, если с заявлением обращается представитель Заявитель;	Копия (оригинал для предъявления)	1
7	Документы, подтверждающие льготы;	Копии (оригиналы для предъявления)	1
8	Согласие на родителей (законных представителей) на прием по адаптированной программе дошкольного образования) (для детей с ОВЗ)	Оригинал	1
9.	Заключение психолого - медико- педагогической комиссии (для детей с ОВЗ)	Оригинал	1

Принял:_____
Директор ДОУ(или ответственное лицо за прием документов) (Ф.И.О)

Сдал: _____
Родитель(законный представитель)(Ф.И.О.)
М.П.
Дата _____

Приложение №1

Форма Журнала приема заявлений для приема в Учреждение

№ п	Дата подачи заявления	Ф. И. О. родителя (законного представителя)	Ф. И.О ребенка	Перечень документов принятых от родителей (законных представителей) в ДОУ	Подпись родителей	Подпись ответственного принявшего документы
1	2	3	4	5	6	7