

Принято
Решением Управляющего совета
протокол № 12
от «21» августа 2017г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Начальная школа-
детский сад №14»

Н.В.Бочкова
Введено в действие приказом
от «04» сентября 2017г. № 89/1-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Начальная школа – детский сад №14»

1. Основные положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию работы Управляющего совета, правовой статус, обязанности и полномочия членов Управляющего совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления МБОУ «Начальная школа-детский сад №14», порядок избрания и прекращения полномочий членов Управляющего совета.

1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления, имеющий управленческие (властные) полномочия, определенные Уставом Учреждения, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.3. Управляющий совет является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. воспитанников, учащихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

1.4. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативно-правовыми актами администрации городского округа Зарайск, локальными нормативными актами МБОУ «Начальная школа-детский сад №14». Принятые решения Управляющего совета не должны противоречить действующему законодательству.

1.5. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя и работников МБОУ «Начальная школа-детский сад №14», обучающихся, их родителей (законных представителей).

2. Основные цели и принципы деятельности Управляющего совета.

2.1. Цели деятельности Управляющего совета:

- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности МБОУ «Начальная школа-детский сад №14»;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- обеспечение общественного контроля над финансово-хозяйственной деятельностью МБОУ «Начальная школа-детский сад №14»;
- обеспечение полноты, достоверности и объективности публичной информации о МБОУ «Начальная школа-детский сад №14»

2.2. Для реализации целей своей деятельности Управляющий совет обязан руководствоваться следующими принципами:

- принятие решений на основе достоверной информации о деятельности Учреждения;
- контроль за соблюдением прав участников образовательных отношений;
- принятие Управляющим советом максимально объективных решений в интересах МБОУ «Начальная школа – детский сад №14», участников образовательных отношений;
- разумность и добросовестность членов Управляющего совета.

3. Компетенции Управляющего совета.

К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

определение основных перспективных направлений функционирования и развития Учреждения (совместно с педагогическим советом);

- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- содействие по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств и содействию по привлечению внебюджетных источников для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах лицензирования, аккредитации, аттестации педагогов Учреждения;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах промежуточной аттестации учащихся;
- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада руководителя Учреждения, предоставление учредителю и общественности информации о состоянии дел в Учреждении;
- участие в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся на действия (бездействия) педагогических и административных работников Учреждения;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования перед их размещением на официальном сайте МБОУ «Начальная школа-детский сад №14»;
- осуществление контроля за качеством и безопасностью условий воспитания в Учреждении, внесение предложений в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудование помещений (в пределах выделяемых средств и средств из внебюджетных источников);
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

4. Полномочия и ответственность Управляющего совета.

4.1. Управляющий совет Учреждения **согласовывает** (по представлению руководителя Учреждения):

- годовой календарный учебный график (по согласованию с Учредителем);
- режим работы образовательной организации;
- расписание занятий;
- локальные акты учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия, и порядок проведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения и другие локальные акты;
 - порядок организации в МБОУ «Начальная школа-детский сад №14» приносящей доход деятельности, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг, и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств из внебюджетных источников на безвозмездной основе (благотворительная деятельность), цели, порядок и направления их расходования;
 - существенные условия договоров с обучающимися, их родителями (законными представителями) о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;
 - порядок деятельности и взаимоотношений с учреждением общественных объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций;
 - выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.2. Управляющий совет **принимает**:

- требования к одежде учащихся (порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся МБОУ «Начальная школа-детский сад №14» в период учебных занятий и культурно-массовых мероприятий)

- требования к одежде работников (порядок введения (отмены) единой формы одежды для работников МБОУ «Начальная школа-детский сад №14» в период учебных занятий и культурно-массовых мероприятий)
- положение об Управляющем совете Учреждения, внесение изменений и дополнений в положение об Управляющем совете.
- публичный ежегодный доклад (отчет) руководителя МБОУ «Начальная школа-детский сад №14»,
- стратегические цели, направления и приоритеты развития МБОУ «Начальная школа-детский сад №14», программу развития, стратегию управления качеством образования;
- ежегодный отчет о самообследовании и ежегодный отчет руководителя о поступлении и расходовании имущества и финансовых средств перед их размещением на официальном сайте МБОУ «Начальная школа-детский сад №14».

4.3. Управляющий совет представляет интересы МБОУ «Начальная школа-детский сад №14» в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

4.4. Управляющий совет имеет право вносить рекомендации и ходатайства Учредителю по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к нему территории.

4.5. Управляющий совет обязан обеспечить своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию. При отсутствии таких решений – их вправе самостоятельно принимать руководитель МБОУ «Начальная школа-детский сад №14».

4.6. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся.

4.7. Учредитель вправе распустить Управляющий совет в случаях, если он: не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции, или принимает решения противоречащие действующему законодательству.

4.8. В случае принятия Управляющим советом решений, противоречащих (конфликтующих) с решениями директора Учреждения, данный спор разрешается Учредителем МБОУ «Начальная школа-детский сад №14».

5. Состав и формирование Управляющего совета.

5.1. Управляющий совет формируется на срок до 4-х лет в составе не менее 7, но не более 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.

5.2. Директор Учреждения входит в состав управляющего совета по должности как представитель администрации. В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

5.3. В состав Управляющего совета входят:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся (общее количество избранных в состав Управляющего совета представителей родителей должно быть не менее 1/3 общего числа избираемых членов Управляющего совета);

- представители работников Учреждения;

- кооптированных представителей;

- представителей общественности;

- представителя Учредителя.

5.4. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются представителями родителей воспитанников и обучающихся, избранными на классных (групповых) родительских собраниях, путем принятия решения простым большинством голосов.

5.5. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива. При этом педагогические работники должны составлять не менее 2/3 от числа избранных в состав Управляющего совета работников.

5.6. Представитель Учредителя (1 человек) назначается в совет Учреждения Учредителем или уполномоченным им органом.

5.7. Представитель общественности (1 человек) представляется в совет любым лицом или через самовыдвижение.

5.8. Управляющий совет имеет право кооптировать (ввести в состав управляющего совета по решению управляющего совета) представителей из числа иных организаций образования, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иных представителей общественности и юридических лиц.

5.9. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

5.10. В случае выбытия члена Управляющего совета принимается решение оставшимися членами совета о довыборах из той категории, к какой принадлежит выбывший.

5.11. Учредитель вправе направить наблюдателей для контроля за соблюдением сроков и процедур выборов Управляющего совета.

6. Порядок проведения выборов в управляющий совет.

6.1. Выборы в Управляющий совет проводятся на общих собраниях (далее - собрания) лицами, имеющими право участвовать в голосовании (далее – избиратели).

6.2. Выборы осуществляются простым большинством голосов от числа присутствующих избирателей.

6.3. Не могут быть избраны членами Управляющего совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления.

6.4. Избиратели выбирают из своего состава председателя собрания, осуществляющего руководство ходом собрания и секретаря собрания, ведущего протокол собрания. Председатель собрания составляет список избирателей (подписывается всеми присутствующими на собрании избирателями и является приложением к протоколу собрания), ставит на голосование вопрос о выборе формы голосования (тайное или открытое), формирует список кандидатов в члены управляющего совета, выявляет волеизъявление участников собрания по иным вопросам организации и проведения выборов. Протокол собрания подписывается председателем собрания и секретарем и передается директору Учреждения.

6.5. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов соответствующих собраний формирует список избранных членов управляющего совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает избранных членов Управляющего совета.

7. Регламент работы Управляющего совета

7.1. Управляющий совет работает на общественных началах.

7.2. На первом заседании Управляющего совета избирается, открытым голосованием, большинством голосов из числа присутствующих, его председатель, заместители председателя, секретарь совета.

7.3. Не могут быть избраны председателем Управляющего совета директор и работники Учреждения. Секретарь управляющего совета является членом Управляющего совета.

7.4. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета, руководит ими, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

7.5. Срок полномочий председателя Управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать четырех лет.

7.6. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца.

7.7. График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом

7.8. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Управляющего совета.

7.9. Дата, время, место и повестка дня заседания Управляющего совета доводится до его членов заблаговременно.

7.10. Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов.

7.11. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

7.12. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

8. Делопроизводство Управляющего совета.

8.1. Секретарь Управляющего совета ведет протоколы заседаний и иную документацию

8.2. На заседании Управляющего совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место заседания;
- фамилия, имя, отчество каждого присутствующего;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

8.3. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

8.5. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства МБОУ «Начальная школа-детский сад №14», и доступны для ознакомления лицом, имеющим право быть избранным в состав Управляющего совета.

8.6. Протоколы оформляются в электронном и бумажном варианте, подшиваются с реестром в соответствующую папку. В конце учебного года все протоколы за учебный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью образовательного учреждения. Протоколы Управляющего совета хранятся 5 лет.

9. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего совета.

9.1. Члены Управляющего совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;
- инициировать проведения заседания Управляющего совета по любому вопросу в рамках его полномочий;
- требовать от администрации МБОУ «Начальная школа-детский сад №14» представления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации;
- присутствовать на заседании педагогического совета МБОУ «Начальная школа-детский сад №14» с правом совещательного голоса;
- представлять интересы МБОУ «Начальная школа-детский сад №14» на основании доверенности;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению Председателя Управляющего совета или руководителя МБОУ «Начальная школа-детский сад №14» не менее чем за 14 дней.

9.2. Член Управляющего совета обязан принимать участие в работе Управляющего совета, действовать при этом исходя из принципов разумности и добросовестности.

9.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

9.4. В случае если период временного отсутствия обучающегося в МБОУ «Начальная школа-детский сад №14» превышает 3 месяца, а также если обучающийся выбывает из МБОУ «Начальная школа-детский сад №14», полномочия члена Управляющего совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося могут быть прекращены по решению Управляющего совета.

9.5. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета, в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве представителя Учредителя;
 - при увольнении руководителя и работника МБОУ «Начальная школа-детский сад №14»;
 - в связи с окончанием обучения или отчислением его обучающегося ребенка;
 - в случае выявления обстоятельств, препятствующих избранию в члены Управляющего совета
- (п.6.3).

9.6. Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений по вопросам, входящим в его компетенцию. Решения Управляющего совета не должны противоречить законодательству Российской Федерации, интересам Учреждения.